

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО  
«Детская музыкальная школа № 30»  
Советского района г.Казани  
 О.М.Комиссарова  
Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1 от «25» августа 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа № 30»  
Советского района г.Казани  
 Ю.З.Камалова  
Введено в действие приказом  
№ 53 от «25» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда и**  
**обеспечением безопасности образовательного процесса в**  
**Муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа № 30»**  
**Советского района г.Казани**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 30» Советского района г.Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования». ГОСТ РФ 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению оценке и совершенствованию», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 10.12.1997 г. № 1417, законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ и устанавливает цели и задачи функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее - СУОТ).

1.2. Целью функционирования СОУТ является совершенствование деятельности процесса Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 30» Советского района г.Казани (далее – ДМШ № 30) по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса со статьей 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

1.3. Основными задачами СОУТ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- соблюдение законодательных и иных нормативных правовых требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- принятие превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей и рисков, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

- создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса;
- выявление, оценка и снижение уровней профессиональных рисков;
- личное участие работников и их представителей в управлении охраной труда, участие органов самоуправления обучающихся в решении вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация контроля за состоянием условий, охраны труда на рабочих местах и обеспечением безопасности образовательного процесса и последующего анализа;
- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, работниками и обучающимися;
- планирование деятельности по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

## **II. Распределение обязанностей в системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса**

### **2.1. Директор ДМШ № 30:**

2.1.1. Реализовывает основные направления государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивает создание СУОТ, осуществляет общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса в ДМШ № 30.

2.1.3. Утверждает локальные нормативные акты по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, акты расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

2.1.4. Обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями ДМШ № 30 по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.1.5. Обеспечивает беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

2.1.6. Взаимодействует с профсоюзным комитетом работников ДМШ № 30 по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.1.7. Утверждает План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья обучающихся в ДМШ № 30.

2.1.8. Заслушивает руководителей структурных подразделений ДМШ № 30 на общих собраниях работников по вопросам охраны жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.1.9. Создает службу охраны труда ДМШ № 30.

2.1.10. Рассматривает представления ответственного по вопросам соблюдения охраны труда о поощрении отдельных работников за активную работу по со-

зданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

## **2.2. заместитель директора по АХЧ:**

2.2.1. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.2.3. Обеспечивает безопасность, работников и обучающихся ДМШ № 30 при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, инструментов и оргтехники.

2.2.4. Обеспечивает подготовку приказов, распоряжений о назначении ответственных лиц:

- за содержание и исправное техническое содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;
- за электрохозяйство;
- за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов, др.

2.2.5. Обеспечивает своевременное проведение ежегодных инструктажей работников и обучающихся ДМШ № 30.

2.2.6. Обеспечивает реализацию заявок на прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства защиты, спецодежду, спецобувь, приспособления, инструмент, материалы, приборы, медицинские аптечки, необходимые для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся: их получение, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдачу, учет.

2.2.7. Обеспечивает своевременное проведение стирки, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.8. Обеспечивает своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

2.2.9. Обеспечивает проведение технического осмотра зданий и сооружений ДМШ № 30 в весенне-осенний период, подготовку зданий и сооружений ДМШ № 30 к новому учебному году, к зимнему периоду.

2.2.10. Обеспечивает своевременное проведение контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением профилактических мероприятий.

2.2.11. Обеспечивает своевременное проведение периодических медицинских осмотров работников ДМШ № 30.

2.2.12. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в подчиненном ему структурного подразделения.

2.2.13. Обеспечивает работу комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.2.14. Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительного-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов.

2.2.15. Координирует организацию работы структурных подразделений ДМШ № 30 и сторонних организаций, привлеченных в ДМШ № 30 по обеспечению безопасного состояния помещений, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.

2.2.16. Проходит обучение и проверку знаний по охране труд, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала по вопросам охраны труда.

2.2.17. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в подчиненном ему подразделений.

2.2.18. Обеспечивает предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

### **2.3. Заместитель директора по УВР:**

2.3.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении образовательного процесса (индивидуальные и групповые уроки, лекции, время отдыха между занятиями, концерты, мастер-классы и т.д.).

2.3.2. Обеспечивает контроль подготовки структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

2.3.3. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников в обучающихся во время образовательного процесса, включая:

- определение оптимальный учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- безопасность обучающихся во время пребывания в ДМШ № 30.

2.3.4. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными актами ДМШ № 30 и с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников.

2.3.5. Иницирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.3.6. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.3.7. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.3.8. Взаимодействует с профсоюзным комитетом работников ДМШ № 30 по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.3.9. Участвует в работе комиссии по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.3.10. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда, контролирует своевременное обучение подчиненного персонала вопросам охраны труда.

2.3.11. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране

труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности с работниками в структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3.12. Контролирует безопасность обучающихся при проведении воспитательного процесса, подготовке и проведении в ДМШ № 30 культурного-массовых мероприятий.

2.3.13. Контролирует реализацию мероприятий по охране здоровья обучающихся, включая:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- пропаганду и обучение навыка здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

2.3.14. Иницирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса;

2.3.15. Организует первую помощь пострадавшим при несчастных случаях во время учебно-воспитательного процесса, немедленно сообщают о них ответственному по вопросам охраны труда ДМШ № 30.

2.3.16. Предоставляет все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником, организуют выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.

2.3.17. Осуществляет контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, правил внутреннего распорядка ДМШ № 30, инструкций по охране труда, организуют учет рабочего времени.

2.3.19. Предоставляет по запросу сведения, документы по вопросам охраны труда.

#### ***2.4. Комиссия по охране труда***

2.4.1. Обеспечивает реализацию социального партнерства в сфере охраны труда.

2.4.2. Разрабатывает программы совместных действий администрации ДМШ № 30, структурных подразделений и профсоюза ДМШ № 30 по обеспечению требований и профессиональных заболеваний.

2.4.3. Организует проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, организации безопасности образовательного процесса.

2.4.4. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о результатах проверок.

2.4.5. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

#### ***2.5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда:***

2.5.1. Осуществляют общественный контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях ДМШ № 30.

2.5.2. Содействуют созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.5.3. Готовят предложения администрации ДМШ № 30 по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

2.5.4. Представляют интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда.

2.5.5. Информировать и консультировать работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.5.6. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

### **2.6. Работники:**

2.6.1. Соблюдают требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, установленные законами Российской Федерации, локальными актами ДМШ № 30, а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.

2.6.2. Используют безопасные методы проведения работ, осуществляют безопасное передвижение по территории ДМШ № 30 и в служебных поездках.

2.6.3. Знакомятся с предоставленной работодателем информацией о возможных рисках и опасностях.

2.6.4. Своевременно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.6.5. Своевременно проходят инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

2.6.6. Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные осмотры.

2.6.7. Проверяют перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, приборов контроля и безопасности, исправность оборудования: сообщает своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках. Педагогические работники проверяют перед началом учебных занятий и иных мероприятий аудитории, другие помещения, оборудование и т.д. на соответствие требованиям безопасности образовательного процесса.

2.6.8. Извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.6.9. Принимают незамедлительные адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости – оказывают содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации.

2.6.10. Участвуют в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.6.11. Соблюдают дисциплину труда, правила внутреннего распорядка.

### **2.7. Обучающиеся:**

2.7.1. Соблюдают требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.

2.7.2. Своевременно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда, а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых мероприятиях ДМШ № 30.

2.7.3. Используют безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах.

2.7.4. Извещают преподавателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

2.7.5. Участвуют в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.7.6. Соблюдают дисциплину обучения, Устав, правила внутреннего распорядка обучающихся ДМШ № 30, инструкции по охране труда для обучающихся.

### **III. Внесение изменений в Положение**

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции директором ДМШ № 30.

### **IV. Ответственность за невыполнение Положения**

Руководители, работники, обучающиеся ДМШ № 30 несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением.